

**Szanowni Państwo
Dyrektorzy Instytutów,
Kierownicy Katedr,
Kierownicy Domów Studenckich,
Samorząd Studentów,
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
w miejscu**

Zwracam się z prośbą o przekazanie studentom studiów stacjonarnych – za pośrednictwem opiekunów poszczególnych roczników – informacji, że **przyjmowanie podań o przydzielenie prawa do zakwaterowania w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017 rozpocznie się od 30 maja 2016 r.**

Podania należy składać w biurze Samorządu Studentów, pok. 48 B, ul. Podchorążych 2, w terminie od 30 maja do 17 czerwca 2016 r., w godzinach od 9:00 do 14:00 (pon. – pt.).

Studenci posiadający orzeczony stopień niepełnosprawności, podania powinni składać bezpośrednio w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych. Szczegóły na stronie: www.bon.up.krakow.pl


Przed złożeniem podania, student powinien zapoznać się z *Zasadami przydzielania miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017*. Ważną informacją jest to, iż ubiegając się o miejsce w akademiku, wystarczy złożyć tylko i wyłącznie *Podanie*. Nie dołącza się żadnych dodatkowych dokumentów potwierdzających dochody.

W podanym terminie **wnioski powinni składać studenci studiów stacjonarnych z następujących lat: I, II roku studiów pierwszego stopnia oraz I roku studiów drugiego stopnia, a także III roku studiów pierwszego stopnia 3,5-letnich i ze wszystkich lat studiów jednolitych magisterskich.** Studenci zrekrutowani na I rok (2016/2017) studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich będą mogli składać podania od lipca do września (terminy zostaną ogłoszone na stronie Samorządu Studentów, stronie pomocy materialnej i stronie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych).

Proszę, aby niniejsza informacja została przekazana, za pośrednictwem sekretariatów Państwa jednostek, bezpośrednio opiekunom w formie pisemnej i elektronicznej (na skrzynki e-mail opiekunów) i w konsekwencji dotarła do studentów. Proszę również o wywieszenie informacji w gablotach w instytutach i katedrach oraz zamieszczenie jej na stronach internetowych jednostek.

Szczegółowe informacje, podanie o akademik i zasady przydzielania miejsc w akademikach dostępne są na stronie pomocy materialnej pod adresem: www.stypendia.up.krakow.pl, na stronie Samorządu Studentów pod adresem: www.samorzad.up.krakow.pl oraz na stronie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych pod adresem: www.bon.up.krakow.pl.

Z poważaniem

Prorektor
ds. Studenckich

dr hab. Jan Suchanicz, prof. UP

Załączniki:

Decyzja Nr RO/D.0201-14/2016 Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 20 maja 2016 r., w sprawie zatwierdzenia zasad przydzielania studentom miejsc w domach studenckich.


Decyzja Nr RO/D.0201-14/2016

Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 20 maja 2016 r., w sprawie zatwierdzenia zasad przydzielania studentom miejsc w domach studenckich.

Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu stypendialnego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-25/2015 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,

z a t w i e r d z a m

przedłożone mi przez Zarząd Samorządu Studentów, „Zasady przydzielania studentom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017”.

Prorektor
ds. Studenckich

dr hab. Jan Suchanicz, prof. UP

Zasady przydzielania studentom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017

zatwierdzone Decyzją Nr RO/D.0201-14/2016 Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
z dnia 20 maja 2016 r.

§ 1

1. Uprawnienia do korzystania z miejsc w domach studenckich oraz tryb przyznawania tych uprawnień - także okoliczności, w których następuje ich utrata - ustala obowiązujący w UP regulamin stypendialny (tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-25/2015 Rektora UP z dnia 30 września 2015 roku w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie) oraz niniejsze „Zasady”.
2. Komisje, o których mowa w § 2 zobowiązane są do rzetelnego zapoznania się z „Zasadami” oraz z najistotniejszymi postanowieniami regulaminu stypendialnego UP dotyczącymi domów studenckich. Winny też umożliwić zapoznanie się z nimi wszystkim studentom Wydziału.

§ 2

1. Celem określenia uprawnień do zakwaterowania w DS, na Wydziałach powołuje się Komisje ds. rozdziału miejsc w DS.
2. 1) Komisje (i ich przewodniczący) powoływane są przez Zarząd Samorządu Studentów.
2) Komisja składa się z 3 osób.

§ 3

Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim zobowiązany jest do przekazania Komisji podania na przewidzianym do tego celu formularzu, w terminie przez nią ustalonym. Formularz podania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych „Zasad”.

§ 4

1. W podaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, student podaje informacje niezbędne dla określenia liczby punktów preferencyjnych przysługujących w ramach poszczególnych kryteriów oraz oświadcza i potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość tych informacji.
2. Warunkiem rozpatrzenia podania jest prawidłowe wypełnienie obowiązującego formularza podania, w tym oświadczenie, że z przydzielonego miejsca w DS, składający podanie korzystał będzie osobiście. Jeśli z przyznanego miejsca nie skorzysta, nie będzie mógł ubiegać się o prawo do zakwaterowania ponownie w roku akademickim 2016/2017, ani w roku następnym.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznaje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) odległość stałego miejsca zamieszkania od siedziby uczelni;
 - b) średni dochód na osobę w rodzinie studenta za 2014 r.; zostaną uwzględnione dochody wyłącznie tych studentów, którzy udokumentowali swoją sytuację materialną podczas składania wniosków o stypendium socjalne na rok akademicki 2015/2016;
 - c) średnia ocen studenta, w cz. III „Skali punktowej” stanowiącej zał. Nr 2 do niniejszych Zasad;
 - d) dodatkowe, punktowane uwarunkowania, wyszczególnione w cz. IV „Skali punktowej” stanowiącej zał. Nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Liczby punktów preferencyjnych przyznaje się w oparciu o załączoną „Skalę punktową”. Liczby punktów ustala i sumuje Komisja.

§ 6

Przed przystąpieniem do ustalania punktacji na rozpatrywanych podaniach, Komisja zobowiązana jest sprawdzić prawdziwość podanych przez studenta informacji.

§ 7

1. Suma punktów, o których mowa w § 5 ust. 2 stanowi o miejscu na liście preferencyjnej Wydziału, sporządzonej według kolejności malejącej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i 5.
2. W razie równej liczby punktów o wyższym miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów za odległość stałego miejsca zamieszkania od siedziby uczelni, a następnie za dochody.
3. Miejsca na listach określają preferencje uprawnień poszczególnych studentów Wydziału do miejsc w DS, a więc kolejność ich przyznawania.
4. Pierwsze miejsca na listach preferencyjnych „obsadza” się sierotami zupełnymi i wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych bez względu na liczby uzyskanych przez nich punktów.
5. Również na pierwszych miejscach umieszcza się studentów nie będących obywatelami polskimi, jeśli złożą podania o przyznanie prawa do zakwaterowania w DS.

§ 8

1. Nadzór nad pokojami dla osób niepełnosprawnych zlokalizowanych w Akademickim Centrum Hotelowym (4 pokoje w DS. „Za Kolumnami” i 2 pokoje w DS. „Krakowiak” oraz maksymalnie do 15 pokoi w DS. „Krakowiak” lub „Za Kolumnami), od 1 października 2012 roku sprawuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. W sytuacji niewykorzystania tych miejsc, zostaną one przekazane do dyspozycji Samorządu Studentów UP.
2. Studenci niepełnosprawni, ubiegający się o pokój dla osób niepełnosprawnych, zobowiązani są do złożenia podania o miejsce w DS. w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych. Podanie zostanie rozpatrzone oraz zaopiniowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub pracownika Biura.
3. Szczegóły dotyczące pokoi dla osób niepełnosprawnych oraz ich przyznawania reguluje Decyzja Nr RO/D.0201-16/2016 Prorektora ds. Studenckich z dnia 20 maja 2016 r.

§ 9

W okresie urlopu dziekańskiego, prawo do zakwaterowania w domu studenckim nie przysługuje. W wyjątkowych przypadkach - określonych w regulaminie stypendialnym - może je przyznać Prorektor ds. Studenckich na wniosek Zarządu Samorządu Studentów.

§ 10

1. Komisja - bez względu na ilość uzyskanych przez nich punktów - wyklucza z list preferencyjnych tych studentów, którzy posiadając prawo do korzystania z miejsc w poprzednich latach akademickich, z miejsc tych osobiście nie korzystali, odstępując je innym osobom.
2. Zgodnie z § 13 ust. 3 „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie” miejsce w DS nie może być przyznane również studentowi, który w poprzednim roku akademickim zachowywał się w sposób niegodny studenta uczelni pedagogicznej, naruszał przepisy prawa, regulamin mieszkańca bądź zasady współżycia społecznego.
3. Student, który został pozbawiony prawa do zakwaterowania w domu studenckim z powodu nieterminowych opłat za akademik, nie może być skierowany do tego samego DS w następnym roku akademickim (Miasteczko Studenckie traktuje się w tym przypadku jako jeden DS).

§ 11

1. Punkty dodatkowe za średnią ocen do podań o miejsce w domu studenckim osobom studiującym aktualnie na pierwszych latach, oblicza się za semestr zimowy.
2. Dla pozostałych studentów obowiązują średnie ocen za ostatnie dwa zaliczone semestry (dotyczy to również studentów powtarzających rok, przebywających na urlopie dziekańskim lub posiadających wpis warunkowy).

§ 12

1. Po ustaleniu listy preferencyjnej, Komisja zapoznaje z nią studentów Wydziału.
2. Prace w komisji - z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 1 - kończy sporządzenie i przekazanie do Komisji Socjalnej Zarządu Samorządu Studentów wraz z listami, o których mowa w ust. 1, podaniami i innymi dokumentami - nie później niż do dnia, który wcześniej ustali przewodniczący Komisji Socjalnej - protokołu zawierającego:
 - 1) wyszczególnienie osób, które nie zostały uwzględnione na liście preferencyjnej do DS z mocy § 9,
 - 2) inne istotne informacje, w tym w szczególności zasady przydzielania punktów w ramach „innych uwarunkowań”, o których mowa „w skali punktowej”, cz. IV, pkt 8.
3. Komisja Socjalna ZSS łączy listy preferencyjne, które dostarczyły Komisje, w jedną listę preferencyjną dla całej Uczelni.
4. Suma punktów o których mowa w § 5 ust. 2 stanowi o miejscu na liście preferencyjnej Uczelni, sporządzonej według kolejności malejącej; obowiązuje również postanowienie § 7 ust. 4 i 5.
5. Prawo do zakwaterowania otrzymują studenci znajdujący się na najwyższych miejscach listy preferencyjnej, do wyczerpania limitu, o którym mowa w § 12. Rezygnacja z miejsca w DS osoby uprawnionej, bądź skreślenie takiej osoby z listy powoduje przesunięcie uprawnień na kolejną osobę z listy.
6. Komisja Socjalna ZSS wskazuje domy studenckie do których kieruje się poszczególnych studentów.

§ 13

Limity miejsc w domach studenckich – dla studentów lat pierwszych i studentów lat starszych oraz do dyspozycji Komisji Odwoławczej - ustala Zarząd Samorządu Studentów.

§ 14

Sprawy załatwiane przez Komisje, w trybie odwoławczym są rozpatrywane przez Studencką Komisję Odwoławczą powołaną przez Prorektora ds. Studenckich na wniosek Zarządu Samorządu Studentów.

§ 15

1. Z Komisjami na bieżąco współpracuje Komisja Socjalna Zarządu Samorządu Studentów.
2. Komisja Socjalna ZSS ustala tryb przekazywania informacji, druków, podań i innych dokumentów oraz na bieżąco instruuje Komisje w sprawie realizacji postanowień dotyczących rozdziału miejsc w domach studenckich.

§ 16

1. Komisja Socjalna ZSS czuwa nad sprawną i prawidłową realizacją niniejszych „Zasad”.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji przekazanej przez Komisję, Komisja Socjalna ZSS może:
 - 1) zwrócić Komisji dokumentację do ponownego, pilnego rozpatrzenia, poprawienia bądź uzupełnienia,
 - 2) samodzielnie usunąć nieprawidłowości,
 - 3) zwrócić się do Prorektora ds. Studenckich o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członków Komisji winnych nieprawidłowości.

§ 17

Sporządzone przez Komisję Socjalną ZSS listy studentów, którym przyznane zostały miejsca w DS, Komisja Socjalna niezwłocznie ogłasza poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Samorządu Studentów oraz przekazuje do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich. Listy podpisuje przewodniczący Samorządu Studentów UP.

§ 18

1. Odwołania od decyzji w sprawie przyznania miejsc w DS rozpatruje Studencka Komisja Odwoławcza, o której mowa w § 13.
2. Wszystkie odwołania do Studenckiej Komisji Odwoławczej przyjmowane są w biurze ZSS w trybie i terminach ogłoszonych przez Komisję Socjalną ZSS.
3. Studencka Komisja Odwoławcza tworzy własną listę preferencyjną uwzględniając postanowienia zawarte w § 5 ust. 1 i 2, posiłkując się przy tym „Skalą punktową” stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszych „Zasad” z tym, że „dodatkowe uwarunkowania” może punktować w ramach limitów punktowych dwukrotnie podwyższonych.
4. W szczególnych przypadkach Komisja Odwoławcza może skierować odwołanie (podanie) do rozpatrzenia przez Prorektora ds. Studenckich.
5. Komisja Odwoławcza może przyjmować i rozpatrywać podania o miejsca w DS, jako Komisja I i II instancji równocześnie, jeśli złożenie podania w Komisji działającej na Wydziale - np. z powodu długoterminowego urlopu zainteresowanego studenta - było niemożliwe bądź poważnie utrudnione.

§ 19

Bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji niniejszych „Zasad” sprawuje Zarząd Samorządu Studentów UP.

§ 20

„Zasady” obowiązują przy przyznawaniu miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017.

Skala punktowa do rozdziału miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2016/2017

I. Punktacja za odległość miejsca stałego zamieszkania od siedziby Uczelni (0-25 pkt.).

od	do	punktacja
0	50 km	10 pkt.
51 km	70 km	13 pkt.
71 km	110 km	16 pkt.

od	do	punktacja
111 km	150 km	19 pkt
151 km	190 km	22 pkt
powyżej 190 km		25 pkt

II. Punktacja za dochód na osobę w rodzinie studenta w 2014 r. (0-15 pkt.)

od	do	punkty
do 480.00		15 pkt.
480.01	580.00	12 pkt
580.01	680.00	9 pkt
680.01	780.00	6 pkt
780.01	880.00	3 pkt
powyżej 880.01		0 pkt

III. Punktacja za średnią ocen (0-5 pkt.)

od	do	punkty
poniżej 4.0		0 pkt.
4.0	4.2	1 pkt
4.2	4.4	2 pkt
4.4	4.6	3 pkt
4.6	4.8	4 pkt
4.8	5.0	5 pkt

IV. Dodatkowe uwarunkowania – do 20 pkt. (przyznaje Komisja ds. rozdziału miejsc).

- Osoby pochodzące z rodzin niepełnych – 8 pkt.
- Małżeństwo studenckie (dla każdego małżonka z UP) – 5 pkt.
- Studiujące lub uczące się rodzeństwo – 4 pkt.
- Działalność na rzecz środowiska studenckiego – do 5 pkt.
 - działalność w organach Samorządu Studentów UP (Parlament Studentów UP, ZSS UP, Komisje Stypendialne, Komisje: Rewizyjna, Dyscyplinarna, rekrutacyjna na studia, Sąd Koleżeński, Rada Mieszkańców DS, Komisja Roku d/s rozdziału miejsc w DS i inne);
 - inna działalność na rzecz środowiska studenckiego (uczelniane organizacje studenckie, koła naukowe, studenckie organizacje pozauczelniane, praca charytatywna, studenckie zespoły artystyczne: chóry itp.);
 - pełnienie obowiązków elektora studenckiego do wyboru władz uczelni.
- Działalność w jednej z wymienionych organizacji – 2 pkt., dwóch – 4 pkt., więcej niż dwóch – 5 pkt.
- Praca w instytutowych komisjach skrutacyjnych w czasie wyborów Samorządu Studenckiego oraz komisjach skrutacyjnych przy wyborach elektorów studenckich – 3 pkt.
- Praca w Komisji Wyborczej Samorządu Studentów – 6 pkt.
- Znaczące osiągnięcia naukowe (np. publikacje), artystyczne lub sportowe, w tym w szczególności związane z reprezentowaniem Uczelni – 6 pkt.
- Inne uwarunkowania – do 5 pkt.

Argumentację należy dołączyć do protokołu z prac Komisji Roku. Proponujemy wziąć pod uwagę następujące uwarunkowania:

- choroba członka najbliższej rodziny,
- dotkliwe wypadki losowe (pożar, powódź, itp.),
- inne, odpowiednio uargumentowane przez studenta.

**Uwaga! Wszelkie fakty dotyczące „dodatkových uwarunkowań”
wymagają pisemnego potwierdzenia wydanego przez organ do tego uprawniony.**