

ZASADY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE MATEMATYCZNO-FIZYCZNO-TECHNICZNYM UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO W KRAKOWIE

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze zasady określają przebieg procesu dyplomowania oraz wymagania stawiane pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Matematyczno-Fizyczno-Technicznym Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, dalej zwanym Wydziałem, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Przyjęte zasady dyplomowania oparte są na wymaganiach zawartych w następujących dokumentach: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami; Rozporządzenie MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu; Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów; Regulamin studiów Uniwersytetu Pedagogicznego; Zarządzenie Nr R-17/2008 Rektora Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie: archiwizowania prac dyplomowych; Aneks z dnia 28 stycznia 2009 roku do Zarządzenia Nr R-17/2008 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w sprawie: zmiany sposobu potwierdzania zgodności pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym z wersją drukowaną; Zarządzenie Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Przyjęte zasady dyplomowania są integralną częścią wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, który obowiązuje na Wydziale.

§ 2

1. Praca dyplomowa stanowi zwieńczenie procesu kształcenia i powinna odzwierciedlać wiedzę i umiejętności nabyte w czasie toku studiów. Temat pracy, jej zakres i zadania do wykonania powinny więc być związane ze studiowanym kierunkiem i umożliwiać weryfikację wybranych kierunkowych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów.
2. Potwierdzenie uzyskania wszystkich efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych szczegółowo w programach kształcenia dla każdego kierunku studiów oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego stanowią podstawę do nadania tytułu licencjata lub inżyniera absolwentom studiów I stopnia, albo magistra lub magistra inżyniera absolwentom studiów II stopnia.

II. OGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

§ 3

Wymagania merytoryczne

Praca dyplomowa powinna:

- 1) być rozprawą problemową, opartą o krytyczną analizę literatury dotyczącej tematyki pracy, może też mieć charakter pracy przeglądowej, porządkującej, sprawozdawczej;
- 2) uwzględniać zainteresowania studenta, uczyć stawiania pytań i dostrzegania problemów, zawierać elementy jego działalności twórczej i innowacyjnej;
- 3) pogłębiać wiedzę studenta, zachęcać do badań, przedstawiania oryginalnych rozwiązań i korzystania z literatury naukowej (krajowej i zagranicznej); należy w pracy wyraźnie zaznaczać fragmenty tekstu cytowane z literatury;
- 4) zawierać cel i motywację podjęcia badań poprzez usytuowanie ich na tle aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie;
- 5) mieć temat tak dobrany, aby istniały realne możliwości wprowadzenia zmian innowacyjnych i twórczych w stosunku do istniejących opracowań;
- 6) zawierać wyraźne określenie problemu badawczego, a także opis zastosowanych metod, technik, narzędzi badawczych, zgodnych z metodologią badań naukowych, stosowaną w danej dyscyplinie naukowej;
- 7) zawierać rozwiązanie problemu, sprawozdanie z badań własnych zgodnie z przedstawioną metodologią, wyniki ilościowe i jakościowe oraz wnioski odpowiadające na sformułowane w pracy problemy badawcze;
- 8) odznaczać się użytecznością dla danej teorii i/lub użytecznością praktyczną;
- 9) wyraźnie wskazywać na merytoryczny i redakcyjny wkład własny autora pracy dyplomowej (nowatorskie rozwinięcie teorii, opracowanie projektu konstrukcyjnego, zaplanowanie i przeprowadzenie eksperymentu, opracowanie danych pomiarowych, przygotowanie materiałów dydaktycznych, opracowanie programów komputerowych itp.)
- 10) przygotowywać do przyszłej pracy zawodowej, do samokształcenia, prowadzenia badań, prezentacji wyników i opracowania publikacji.

§ 4

Cele dydaktyczne

Praca dyplomowa powinna przyczyniać się do rozwijania i kształtowania umiejętności:

- 1) krytycznej analizy tekstów naukowych, doboru i konstruowania bazy źródłowo-przedmiotowej w zakresie literatury krajowej i zagranicznej dotyczącej tematu pracy;
- 2) ustalenia przedmiotu i metodologii badań, a także konstrukcji pracy na podstawie możliwie bogatej i różnorodnej literatury dotyczącej tematu pracy;

- 3) prowadzenia pracy badawczej oraz prezentacji wyników badań własnych w formie rozprawy naukowej;
- 4) wykorzystywania wiedzy zdobytej na studiach do opracowania problemów badawczych rozważanych w pracy;
- 5) diagnozowania i oceny problemów badawczych, proponowania nowych oryginalnych rozwiązań problemów badawczych lub modyfikacji istniejących rozwiązań;
- 6) samodzielnego budowania definicji, tworzenia klasyfikacji, porządkowania osądów, wysnuwania i formułowania prawidłowych wniosków z badań;
- 7) konstruowania i redagowania pracy o charakterze naukowym, posługiwania się rzeczowym, jasnym i precyzyjnym językiem;
- 8) redagowania tekstu naukowego z wykorzystaniem technik komputerowych i zasad edytorskich, starannego i estetycznego przygotowania pracy w formie wydruku.

§ 5

Powyższe standardy określone w §3 i §4 stanowią merytoryczny schemat, który może być wykorzystany przy tworzeniu szczegółowych standardów prac dyplomowych w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału, uwzględniających specyfikę wymagań merytorycznych i redakcyjnych na danym kierunku studiów.

III. PROMOTORZY I RECENZENCI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 6

1. Podstawowe formalne zasady dotyczące powoływania promotorów i recenzentów, ich praw i obowiązków, określone są w paragrafach: §32, §33 i §34 Regulaminu studiów UP oraz w Zarządzeniu Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Promotor formułuje temat pracy dyplomowej. Temat pracy może zaproponować student, pod warunkiem zatwierdzenia tego tematu przez promotora. Promotor określa główne cele pracy dyplomowej oraz wymagania dotyczące pracy, których spełnienie gwarantuje ocenę pozytywną pracy. Oprócz wymagań minimalnych należy wskazać studentowi kierunki rozwinięcia lub pogłębienia tematu pracy, umożliwiające uzyskanie wyższej oceny pracy.
3. Promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do systematycznego weryfikowania postępów studenta w pisaniu pracy oraz podejmowania działań, których celem jest zapobieganie wszelkim formom naruszenia ochrony własności intelektualnej i majątkowej związanych z pisaną pracą dyplomową.
4. Na ostatniej stronie egzemplarza archiwalnego pracy promotor winien potwierdzić przyjęcie pracy poprzez umieszczenie adnotacji "Praca przyjęta" wraz z datą i podpisem.

IV. PRACE DYPLMOWE I SEMINARIA DYPLMOWE

§ 7

1. Podstawowe zasady pisania, oceny i formy złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej określone są w paragrafach §32 – §36 Regulaminu Studiów UP; w Zarządzeniu Nr R-17/2008 Rektora Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie: archiwizowania prac dyplomowych; w Aneksie z dnia 28 stycznia 2009 roku do Zarządzenia Nr R-17/2008 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w sprawie: zmiany sposobu potwierdzania zgodności pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym z wersją drukowaną; w Zarządzeniu Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Formalne zasady dotyczące liczby godzin seminariów dyplomowych dla cykli studiów rozpoczynających się do roku akademickiego 2013/2014 zawarte są w Zarządzeniu Nr RD/Z.0201-2-2/13 Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 czerwca 2013 roku w sprawie: liczby godzin seminariów dyplomowych na studiach I i II stopnia.
3. Studenci studiów I i II stopnia uczestniczą w seminariach dyplomowych, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą do wyboru seminariów przez studentów jest ich tematyka zaprezentowana przez promotorów.
4. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na początku ostatniego roku studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta.

V. PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

§ 8

1. Procedura antyplagiatowa w Uniwersytecie Pedagogicznym została wprowadzona Zarządzeniem Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Procedurą antyplagiatową objęte są wszystkie prace dyplomowe składane na Uczelni: magisterskie, licencjackie, inżynierskie oraz prace końcowe na studiach podyplomowych.

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 9

1. Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego są szczegółowo określone w paragrafach: §37 - §40 Regulaminu studiów UP. Ogólny opis dokumentacji egzaminu dyplomowego znajduje się również w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Na początku każdego roku akademickiego dziekan Wydziału ogłasza zarządzenie w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych, zaliczania ostatniego roku studiów, składania prac dyplomowych i odbioru dyplomów.

VII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW, NADAWANIE TYTUŁÓW ZAWODOWYCH, DYPLOMY I SUPLEMENTY DO DYPLOMÓW

§ 10

1. Podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji studiów, nadawania tytułów zawodowych absolwentom, wydawania dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów są zawarte w następujących rozporządzeniach: Rozporządzenie MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu; Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Prawa i obowiązki absolwentów Uczelni są uregulowane w § 41 Regulaminu studiów UP.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

§ 11

Niniejszy dokument, zawierający podstawowe, jednolite zasady dyplomowania został zatwierdzony przez Radę Wydziału Matematyczno-Fizyczno-Technicznego

Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie w dniu 21 maja 2014 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki do niniejszego dokumentu:

1. Wyciąg z Regulaminu studiów UP w Krakowie.
2. Zarządzenie Nr R-17/2008 Rektora Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie: archiwizowania prac dyplomowych.
3. Aneks z dnia 28 stycznia 2009 roku do Zarządzenia Nr R-17/2008 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w sprawie: zmiany sposobu potwierdzania zgodności pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym z wersją drukowaną.
4. Wzór strony tytułowej pracy.
5. Oświadczenie o autorstwie pracy.
6. Oświadczenie o zgodności zapisu na nośniku elektronicznym z wersją drukowaną pracy.
7. Formularze recenzji pracy.
8. Zarządzenie Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Załączniki do procedury antyplagiatowej:

9. Zgoda na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej.
10. Zaświadczenie instytutu/katedry dla dziekanatu o wynikach przeprowadzonej procedury antyplagiatowej.
11. Decyzja promotora po dodatkowej kontroli antyplagiatowej.
12. Zawiadomienie studenta o dodatkowej kontroli antyplagiatowej.
13. Odwołanie studenta od decyzji stwierdzającej niesamodzielność pracy dyplomowej.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 32

1. W zależności od typu i kierunku studiów student przygotowuje pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową. Na kierunkach artystycznych praca dyplomowa składa się z części artystycznej i teoretycznej.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej promotorem, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równorzędny tytuł/stopień w dziedzinie sztuki). Na kierunkach artystycznych dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dwóch promotorów.
3. Rada jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową i prowadzenie seminariów dyplomowych nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
4. Rada wydziału może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową osobie spoza Uczelni, jeśli spełnia ona warunki określone w ust. 2, a w szczególnym przypadku – osobie spełniającej warunki określone w ust. 3.
5. W związku z dłuższą nieobecnością promotora pracy lub w przypadku innych ważnych okoliczności, dziekan wyznacza nowego promotora, w porozumieniu z kierownikiem jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku.

§ 33

1. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na początku ostatniego roku studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta.
2. Student ma prawo do wyboru, w miarę możliwości organizacyjnych jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku, nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem będzie wykonywał pracę dyplomową, oraz tematu pracy, jak również do zaproponowania jako tematyki pracy zagadnień opracowywanych przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora.
4. Zakres tematyczny prac dyplomowych na danych studiach zatwierdza rada jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów, a w szczególnych przypadkach – rada wydziału.

§ 34

1. Oceny pracy dyplomowej, według skali określonej w § 21 ust. 1, dokonują: promotor oraz recenzent powołany przez kierownika jednostki właściwej dla danego kierunku studiów/specjalności.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub osoba spoza Uczelni spełniająca wymogi określone w § 32, jak również osoba, która na wniosek

radę jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów uzyskała zgodę rady wydziału.

3. Na kierunkach artystycznych oceny części artystycznej dokonuje komisja egzaminacyjna.
4. W przypadku jednej negatywnej oceny o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

§ 35

1. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie w postaci wydruku na papierze oraz w wersji elektronicznej pisemnej pracy dyplomowej, a na kierunkach artystycznych dodatkowo dokumentacji części artystycznej pracy dyplomowej zatwierdzonych przez promotora (promotorów) nie później niż do końca ostatniego roku studiów.
2. Liczbę egzemplarzy wydruku oraz format zapisu elektronicznego określa zarządzenie dziekana wydziału.
3. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji. Wzór oświadczenia określa zarządzenie rektora.
4. Część artystyczna pracy dyplomowej jest prezentowana i oceniana w trakcie egzaminu dyplomowego.
5. Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, przesunąć, nie więcej niż o trzy miesiące, termin jej złożenia z powodu: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z innych niezależnych od studenta przyczyn.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 5, student zachowuje prawa studenta.

§ 36

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 35 lub nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, zostaje, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3, skreślony z listy studentów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, skreślona z listy studentów, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia przedłożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy.
3. Koszty opieki nad pracą, o której mowa w ust. 2, ponosi zainteresowany, w wysokości ustalonej przez rektora.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych kursów i praktyk objętych programem danych studiów,
 - 2) uzyskanie przewidzianej programem studiów dla właściwego kierunku i poziomem studiów liczby punktów ECTS, pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu.

- 3) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen (promotora i recenzenta) z pracy dyplomowej lub decyzji o dopuszczeniu do egzaminu w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 4.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – wyznaczony przez dziekana, promotor (promotorzy) pracy dyplomowej oraz jej recenzent (recenzenci) – przy czym przynajmniej jeden z członków komisji musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy (lub równorzędny stopień/tytuł w dziedzinie sztuki). W szczególnych przypadkach skład komisji egzaminacyjnej może ulec zmianie.
3. Na kierunkach artystycznych w skład komisji dodatkowo wchodzi powołani przez dziekana członkowie komisji w ilości określonej decyzją rady jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie otwartym określa dziekan.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach zakres i formę egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
2. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego, stosując skalę ocen określoną w § 21 ust. 1.

§ 39

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan decyduje o skreśleniu egzaminowanego z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 36 ust. 2, ze skutkiem uregulowania zawartego w § 36 ust. 3.

§ 40

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów niekończących się egzaminem, wskazanych praktyk zawodowych z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (2),
 - 2) 25% oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 25% oceny egzaminu dyplomowego,

3. Na kierunkach artystycznych na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów niekończących się egzaminem, wskazanych praktyk zawodowych z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (2),
 - 2) 25% oceny części artystycznej pracy dyplomowej,
 - 3) 15% oceny części teoretycznej pracy dyplomowej,
 - 4) 10% oceny egzaminu dyplomowego.
4. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po jej zaokrągleniu według zasady:

do 3,20	- dostateczny (3,0)
od 3,21 do 3,70	- plus dostateczny (3,5)
od 3,71 do 4,20	- dobry (4)
od 4,21 do 4,49	- plus dobry (4,5)
od 4,50	- bardzo dobry (5)
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej na dyplomie o pół stopnia w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu.
6. Na uzasadniony wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy dziekan może wnioskować do rektora o dyplom z wyróżnieniem w przypadku średniej ocen z całego toku studiów co najmniej 4,75 oraz wyróżniającej się oceny z pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.
7. Wniosek komisji o podwyższenie oceny na dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega on zatwierdzeniu przez dziekana.

IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY

§ 41

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzamin dyplomowy, staje się absolwentem Uczelni.
3. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych (wraz z suplementem), potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w przepisach szczegółowych ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Absolwent przed wydaniem dyplomu jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.