

KARTA KURSU DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

NAZWA	Metodyka kształcenia zdalnego
NAZWA W J. ANG.	<i>Methodology of distance education</i>

PUNKTACJA ECTS*	5
--------------------	---

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami projektowania zajęć online, przygotowania dedykowanych treści dydaktycznych w różnych formach oraz prowadzenia tych zajęć. Metodyk zdalnego nauczania to osoba, która kieruje procesem tworzenia e-kursu oraz wspomaga nauczyciela w realizacji tych zajęć, w szczególności służąc radą i pomocą w zaprojektowaniu odpowiednich zadań, które wspierają zaangażowanie uczących się i motywowanie ich do nauki. Dlatego uczestnicy kursu poznają specyfikę uczenia się i nauczania online pełniąc role zarówno nauczycieli, jak i studentów. Nauczają się jak reagować w sytuacjach problemowych, jak oceniać wiedzę i umiejętności nabywane podczas kursu, a także jak przeprowadzić ewaluację kursu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
WIEDZA	<p>Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych:</p> <p>W01: wie czym różni się sposób organizacji oraz prowadzenia zajęć zdalnych od zajęć tradycyjnych.</p> <p>W02: zna zasady projektowania zajęć zdalnych.</p> <p>W03: zna sposoby motywowania uczących się.</p> <p>W04: wymienia różne formy prezentacji treści dydaktycznych oraz typy aplikacji wspomagających tworzenie tych treści.</p>	W02, W03

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
UMIEJĘTNOŚCI	<p>Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych:</p> <p>U01: potrafi samodzielnie zaprojektować strukturę kursu dobierając odpowiednie formy prezentacji treści oraz aktywności uczących się.</p> <p>U02: umie wykorzystać wybrane aplikacje komputerowe do opracowania przykładowych treści kursu.</p> <p>U03: umie dobierać aktywności uczących się odpowiednio do formy zajęć i do założonych celów dydaktycznych.</p>	U01, U02

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: K01: potrafi zorganizować pracę zespołu produkcyjnego tworzącego kurs na potrzeby kształcenia zdalnego. K02: potrafi skutecznie komunikować się za pomocą mediów elektronicznych na potrzeby konsultacji i prowadzenia zajęć zdalnych. K03: korzysta z technik nauczania zdalnego na potrzeby podnoszenia własnych kwalifikacji.	K01, K03, K04

ORGANIZACJA								
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH						
		A	K	L	S	P	EL	
LICZBA GODZIN				15				5

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

Ponieważ najskuteczniejszą formą poznania specyfiki edukacji online jest uczestnictwo w tego typu aktywności w charakterze ucznia dlatego studenci będą wykonywali zadania i uczestniczyli w aktywnościach na platformie Moodle. Zajęcia e-learningowe i stacjonarne będą się nawzajem przeplatać i uzupełniać. Zastosowane zostaną różne formy aktywności, m.in. wykorzystanie narzędzi społecznościowych, elementy pracy grupowej, aplikacje działające w chmurze. Słuchacze będą także projektowali elementy kursu oraz uczyli się skutecznych form komunikacji online. Zadania te będą wykonywane metodą projektów indywidualnych i grupowych.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	x				x			x					
W02					x	x							
W03					x		x	x					
W04	x				x	x							
U01					x	x		x					
U02					x	x							
U03					x	x	x	x					
K01	x				x		x						
K02	x				x		x						
K03	x				x	x							

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

1. Współczesne modele i nowe trendy e-nauczania (rola wideo, klasa odwrócona, masowe kursy otwarte).
2. Specyfika pracy online – charakterystyka e-zajęć, różnice i podobieństwa w odniesieniu do zajęć tradycyjnych.
3. Organizacja pracy w ramach zajęć zdalnych, racjonalne gospodarowanie czasem.
4. Zasady projektowania kursów zdalnych (instructional design).
5. Przygotowanie treści dydaktycznych – stosowane formy prezentacji treści.
6. Przygotowanie treści dydaktycznych – przydatne aplikacje.
7. Komunikacja z nauczycielem i pomiędzy uczącymi się.
8. Problemy związane z motywowaniem i angażowaniem uczących się.
9. Weryfikacja efektów kształcenia i sposoby oceny w nauczaniu zdalnym.
10. Wykorzystanie technologii mobilnych w nauczaniu zdalnym.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	0
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15+5
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	0
	Przygotowanie projektu (praca indywidualna)	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu	0
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5