

KARTA KURSU DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

NAZWA	Zarządzanie informacją na stronie (CMS obsługa)
NAZWA W J. ANG.	Management of information on the web (CMS)

PUNKTACJA ECTS*	3
-----------------	---

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem przedmiotu jest praktyczne zaznajomienie słuchaczy studiów podyplomowych z nowoczesnymi metodami zarządzania treścią na stronach WWW, procesem instalacji systemu, jego konfiguracją i rozbudową oraz eksploatacją.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
WIEDZA	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: W01: zna współczesne systemy zarządzania treścią W02: zna zasady ergonomicznego projektowania serwisów informacyjnych oraz webwritingu	W02

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
UMIĘTNOŚCI	U01: potrafi dobrać parametry administracyjne dla poprawnego funkcjonowania systemu CMS U02: potrafi zainstalować i odpowiednio skonfigurować system CMS, w tym zarządza warstwą prezentacyjną serwisu U03: potrafi administrować zawartością systemu, dodawać multimedialne treści, zarządzać użytkownikami serwisu	U04 U03 U06

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: K01: umie wyszukiwać najnowsze wiadomości z dziedziny zarządzania serwisami WWW, rozwija swoje umiejętności w tym zakresie	K01 K03

ORGANIZACJA									
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH							
		A	K	L	S	P	EL		
LICZBA GODZIN				25					5

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

Ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia produkcyjne.
Część kursu realizowana jest w formie pracy zdalnej, opartej o projekty, indywidualne konsultacje oraz sprawdziany wiedzy.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01					x			x					
W02	x				x			x					
U01	x				x	x		x					
U02	x				x	x		x					
U03	x				x	x	x	x					
K01	x							x					

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

1. Charakterystyka systemów zarządzania treścią oraz ustalanie warunków dla instalacji systemu.
2. Instalacja i wstępna konfiguracja systemu.
3. Administracja systemem.
4. Instalacja dodatkowych modułów, konfiguracja i dostosowanie.
5. Zarządzanie użytkownikami serwisu.
6. Warstwa prezentacyjna oraz elementy ergonomii serwisu. Webusability.
7. Elementy języka HTML i CSS.
8. Webwriting.
9. Bezpieczeństwo i ochrona danych.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	25+5
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie projektu zaliczeniowego	10
	Przygotowanie do zajęć (ćwiczenia w domu)	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		80
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3