

KARTA KURSU

Nazwa	Praktyka zawodowa I
Nazwa w j. ang.	Apprenticeship I

Koordynator	mgr Michał Frontczak	Zespół dydaktyczny
		mgr Michał Frontczak
Punktacja ECTS*	st. stacjonarne: 8 st. niestacjonarne: 8	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Praktyka zawodowa służy w szczególności nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy.

Podczas praktyki student rozwija również rozliczne kompetencje społeczne, które może wykorzystać planując i rozwijając swoją karierę zawodową.

Praktyka realizowana jest w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności.

Praktyki realizowane są w języku właściwym (przyjętym) w danym przedsiębiorstwie.

Praktyka kończy się zaliczeniem z oceną.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza obejmująca zakres dotychczasowego toku studiów w obszarach odpowiadających profilowi działalności instytucji, w której odbywa się praktyka.
Umiejętności	Umiejętności wynikające z dotychczasowego toku studiów w zakresie odpowiadającym profilowi instytucji, w której odbywa się praktyka.
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	Po zakończeniu kursu student: W01: Posiada odpowiednią wiedzę branżową, umożliwiającą wykonywanie powierzonych mu zadań oraz pracę w zespołach projektowych.	K_W12, K_W11
	W02: Zna zasady bezpieczeństwa, higieny pracy oraz zagrożeń związanych z pracą informatyka.	K_W13
	W03: Posiada wiedzę (pozaspecjalistyczną wiedzą dziedzinową) na temat zasad pracy w przedsiębiorstwie informatycznym.	K_W10, K_W12, K_W14

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student:	
	U01: Wykorzystuje zdobytą wcześniej wiedzę i umiejętności do rozwiązywania postawionych przed nim praktycznych problemów.	K_U01- K_U12
	U02: Wykorzystuje fachową literaturę do pogłębienia wiedzy praktycznej.	K_U13, K_U15
	U03: Przygotowuje dokumentację wykonywanych projektów oraz tworzy portfolio zawodowe.	
	U04: Planuje proces uczenia i uwzględnia w nim współpracę zespołową.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	Po zakończeniu kursu student:	
	K01: Rozumie społeczne aspekty praktycznego stosowania zdobytej wiedzy oraz konieczność ustawicznego kształcenie i śledzenie na bieżąco aktualnych wydarzeń w odniesieniu do dyscypliny naukowej - informatyki, tak, by możliwe było planowanie jego rozwoju zawodowego.	K_K01, K_K06
	K02: Potrafi określić, które zagadnienia zawodowe najbardziej go interesują i gdzie widzi swoją szansę rozwoju zawodowego.	K_K04, K_K05, K_K07
	K03: Potrafi pracować sam oraz współpracować w grupie projektowej: dzielić się swoją wiedzą, rozwiązywać sytuacje problemowe.	K_K02, K_K03
	K04: Potrafi dostrzec możliwość zarobkowania w ramach przedsięwzięć realizowanych w branży IT.	K_K04, K_K05
	K05: Rozumie znaczenie umiejętności dopasowania ludzi do stanowisk, w sposób umożliwiający realizację ich zainteresowań czy pasji.	K_K03, K_K04, K_K07

Organizacja	
Liczba godzin	III semestr (I etap): 240 godzin

Opis metod prowadzenia zajęć

Praktyka odbywa się w uprzednio zatwierdzonej przez opiekuna praktyk z ramienia UP instytucji/firmie informatycznej. Specyficzne zadania studenta ustalane są przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji i mają na celu zaznajomienie studenta z realnymi warunkami pracy informatyka, tak więc bierze on udział w realnych projektach aktualnie prowadzonych w firmie.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna raport	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X					X
W02								X					X
W03								X					X
U01								X					X
U02								X					X
U03								X					X
U04								X					X
K01								X					X
K02								X					X
K03								X					X
K04								X					X
K05								X					X

Kryteria oceny	<p>Ocenę proponuje opiekun z ramienia zakładu pracy i jest ona uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań zleconych mu do wykonania w trakcie praktyk (zaangażowania, przyjętej odpowiedzialności).</p> <p>Ostateczną ocenę ustala opiekun praktyki z ramienia Uniwersytetu Pedagogicznego na podstawie opinii z praktyki a także raportu autoewaluacji, tj. sprawozdania i dziennika pierwszego etapu praktyki.</p>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwagi	<p>Przebieg praktyk zawodowych jak i sposób jej zaliczenia opisany jest szczegółowo w Zarządzeniu Nr RD-7/2009 Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 16 lutego 2009 roku.</p> <p>Podczas praktyk zawodowych studenci osiągają te efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności (poza wskazanymi w karcie kursu), które są związane z profilem działalności zakładu pracy</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Przebieg praktyk zawodowych jak i sposób jej zaliczenia opisany jest szczegółowo w Zarządzeniu Nr RD-7/2009 Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 16 lutego 2009 roku.

W szczególności:

1. Przepisy prawne z zakresu BHP i wymagania obowiązujące na terenie zakładu pracy.
2. Podstawowa organizacja zakładu pracy – jego struktura, podział ról i odpowiedzialności, obieg dokumentów, zasady tworzenia dokumentacji projektowej i sprawozdawczej, obowiązki wynikające z konieczności ochrony tajemnicy służbowej itp.
3. Obszar działalności zakładu pracy.
4. Kierunki rozwoju branży IT.
5. Problemy techniczne podczas realizacji projektów informatycznych (realizacji zadań zawodowych).
6. Realizacja zadań ujętych w programie praktyki (Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk studenckich).

Wykaz literatury podstawowej

Ze względu na różnorodność problematyki i zadań/projektów, z którymi może spotkać się student Informatyki w trakcie odbywania praktyki, zaleca się, by samodzielnie dobierał źródła niezbędne do wykonania powierzonych mu obowiązków lub skonsultował ich dobór z opiekunem praktyk w zakładzie pracy lub opiekunem praktyk z ramienia UP.

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) **studia stacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		240
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		8

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) **studia niestacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		240
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		8